



Die Bayern Innovativ GmbH ist die Gesellschaft des Freistaates Bayern für Innovation und Wissenstransfer. Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, das den Technologietransfer in Wirtschaft und Wissenschaft aktiv unterstützt und branchenübergreifende Innovationsimpulse setzt. Primäre Zielgruppe sind Firmen und Institute in Bayern. Aufgrund weltweiter Vernetzung sind unsere Geschäftsbeziehungen auch stark international.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2012 den

Leiter des Bereiches Finanzen/Administration (m/w)

mit wirtschaftswissenschaftlichem Universitätsabschluss sowie mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position.

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Organisation der ordnungsgemäßen Durchführung des Externen und Internen Finanz- und Rechnungswesens
- Kontinuierliche Weiterentwicklung von Rechnungswesen, Kostenrechnung und Berichtswesen
- Abwicklung von Projektförderungen (EU, Bund, Land) mit den entsprechenden Verwendungsnachweisen
- Budgeterstellung, Analysen, Auswertungen
- Operatives Controlling der Projektbudgets
- Erstellung der Monatsabschlüsse und Jahresabschlüsse nach HGB
- Erstellung der strategischen kurz- und mittelfristigen Finanzplanung
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen Fragen der Finanzen und Verwaltung
- Vorbereitung und Nachbereitung des Finanzteils bei Gremiensitzungen

Sie verfügen über ausgezeichnete analytische Fähigkeiten mit konzeptioneller und umsetzungsorientierter Ausrichtung, eine strukturierte Denk- und Arbeitsweise mit entsprechender Affinität zu Zahlen. Das Beherrschen komplexer Zusammenhänge zeichnet Sie aus.

Eine hervorragende Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern und Kunden ist für Sie selbstverständlich. Hierbei kommt Ihnen Ihre offene kommunikative Persönlichkeit bei der Führung von Mitarbeitern sowie der Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams zugute.

Sie verfügen über fließende Englischkenntnisse, sind belastbar und flexibel. Zuverlässigkeit, Diskretion und ein freundliches, sicheres Auftreten sind weitere Kennzeichen Ihres Profils.

Wir bieten ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum bei flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen mit einem modernen Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen.

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht und Sie die entsprechenden Voraussetzungen erfüllen, dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin) senden Sie bitte per E-Mail an: [Stefanie Spielberger \(bewerbung@bayern-innovativ.de\)](mailto:Stefanie.Spielberger@bayern-innovativ.de)